

Algemene voorwaarden Stichting De Gooische Muziekschool (DGM)

april 2023

1. Inschrijven

Inschrijving kan uitsluitend plaatsvinden door middel van een volledig ingevuld inschrijfformulier. Inschrijving kan alleen gedaan worden door personen van 21 jaar en ouder. Minderjarigen moeten ingeschreven worden door hun wettelijke vertegenwoordiger. Inschrijven kan het hele jaar door.

Inschrijvingen worden behandeld in volgorde van binnenkomst, met eventueel opgegeven voorkeurslesdagen en -tijden wordt zoveel mogelijk rekening gehouden. Hieraan kunnen echter geen rechten worden ontleend. Aangemelde aspirant-leerlingen krijgen een schriftelijke bevestiging van hun inschrijving. Het inschrijfgeld (€ 15,-) wordt in rekening gebracht als de cursus daadwerkelijk is gestart.

2. Plaatsing

2.1 Jaarcursussen en meerjarencursussen

Leerlingen die zich hebben aangemeld, krijgen een uitnodiging voor een kennismakingsles. Dit gebeurt door middel van een schriftelijk bericht van de administratie of de docent neemt zelf contact op om een afspraak te maken. Tijdens de kennismaking krijgt de leerling informatie over de inhoud van de cursus en de aanschaf van lesmateriaal. Als de leerling de lessen na de kennismakingsles niet annuleert is de plaatsing een feit.

Leerlingen die zich na 1 juni aanmelden voor het nieuwe cursusjaar, krijgen doorgaans in de loop van augustus/september bericht over hun plaatsing. Ook voor deze leerlingen geldt, dat de plaatsing pas een feit is nadat de overeengekomen lesdag en lestijd schriftelijk door de docent of administratie zijn bevestigd.

Inschrijving geldt voor een cursusjaar (1 augustus t/m 31 juli), dat in principe gelijk loopt met het schooljaar basisonderwijs regio Noord. Voor de instrumentale-, theater en musical cursussen verbindt de leerling zich voor een cursusjaar. Hierna worden de lessen stilzwijgend in het daaropvolgende cursusjaar voortgezet.

2.2 Korte cursussen

Leerlingen die zich aanmelden voor korte cursussen, krijgen uiterlijk één week voor de start van de cursus bericht over het al of niet doorgaan van de cursus en over hun plaatsing. Bij de cursussen Muziek met Peuters, Instrumentale Oriëntatie en bij seizoenaanbiedingen wordt er geen inschrijfgeld in rekening gebracht.

2.3 Plaatsingsvoorrang

Leerlingen die reeds bij DGM lessen volgen, maar die hun lessen willen voortzetten bij een andere docent, in een andere vestiging of in een andere cursus / instrument, krijgen bij plaatsing voorrang op nieuwe inschrijvingen. Wijziging moet wel voor 1 juni doorgegeven zijn.

Leerlingen die vanuit een basiscursus willen doorstromen naar instrumentale les, krijgen bij plaatsing voorrang op nieuwe inschrijvingen. Let op: voorrang bij plaatsing betekent geen plaatsingsgarantie.

2.4 Wachtlijst

Leerlingen die bij aanvang van het cursusjaar niet geplaatst kunnen worden, worden op een wachtlijst gezet. Indien zich in de loop van het schooljaar een mogelijkheid tot plaatsing voordoet, wordt de desbetreffende leerling door DGM benaderd.

2.5 Proeflessen

2.5.1 Proeflessen voor privé (individueel) instrumentaal- en vocaal onderwijs.

De proefperiode omvat 10 lessen, die aaneengesloten moeten worden genomen (m.u.v. de schoolvakanties). Proeflessen kunnen niet tussentijds worden beëindigd en zijn niet gratis.

2.5.2 Proeflessen voor groepslessen (m.u.v. instrumentale duo -, groepslessen en Instrumentale Basisvorming).

De proefperiode omvat 3 lessen, die aaneengesloten moeten worden genomen (m.u.v. de schoolvakanties). Proeflessen kunnen niet tussentijds worden beëindigd en zijn niet gratis.

2.5.3 Indien de leerling na de proefperiode wil stoppen dient hij dit schriftelijk voor de laatste les mede te delen aan de administratie van DGM. Bij te late opzegging dient het restant van het cursusgeld tot het einde van het seizoen te worden voldaan.

2.5.4 Leerlingen die instrumentale lessen volgen dienen zelf voor een instrument tijdens de les te zorgen. Uitzondering hierop zijn: piano, keyboard en drums deze zijn op de lesplek aanwezig.

3. Betaling lesgeld

3.1 Jaarcusussen

Betaling van de les gelden kan op twee manieren plaatsvinden:

3.1.1. via een automatische incasso;

- betaling in maximaal tien (afhankelijk van de startdatum en duur van de cursus) gelijke maandelijks termijnen.

- DGM wordt gemachtigd de les gelden automatisch te incasseren totdat u zelf de machtiging intrekt.

3.1.2. via een factuur (internet bankieren)

- betaling ineens is mogelijk door middel van een factuur, die dient binnen de gestelde termijn te worden voldaan. Betaling in maximaal drie termijnen is mogelijk.

3.2. Betalingsverplichting

De betalingsverplichting wordt aangegaan voor het totale les geld. Indien de betaling niet binnen de gestelde termijn voldaan is ontvangt de betalingsplichtige een eerste herinnering. Indien de eerste herinnering niet binnen de gestelde termijn voldaan is ontvangt de betalingsplichtige een tweede herinnering / aanmaning. Bij de tweede herinnering / aanmaning wordt er aangegeven dat bij het uitblijven van de betaling het les geld verhoogd wordt met de wettelijk opeisbare incassokosten. Tevens wordt de vordering na het verstrijken van de termijn van de tweede herinnering / aanmaning uit handen gegeven aan een incassobureau. De incassokosten komen voor rekening van de betalingsplichtige. Bij het niet of niet tijdig nakomen van de betalingsverplichting behoudt DGM zich het recht voor de leerling de verdere toegang tot de lessen te ontzeggen.

4. Opzegging/beëindiging van de lessen gedurende het cursusjaar

4.1 Opzegging c.q. beëindiging van de lessen gedurende het cursusjaar is alleen mogelijk door middel van schriftelijk bericht aan de administratie van DGM. De opzegging c.q. beëindiging wordt pas geacht te zijn ingegaan, nadat de leerling van DGM dienaangaande een schriftelijke bevestiging heeft ontvangen.

4.2 Gedurende het **eerste** cursusjaar indien de leerling de lessen wilt beëindigen dan zijn meerdere momenten mogelijk, zoals weergegeven in onderstaand tabel.

VOOR WIE?	OPZEGMOMENT	BEËINDIGING LESSEN	KOSTEN
Privélessen	Na kennismakingsles en vóór 2 ^e les	Per direct	Geen
Privélessen – 10 proeflessen	Voor 11 ^e les	Per direct	10 lessen + inschrijfgeld
Iedereen	Voor 15 december	Per 1 februari	Geplande lessen tot 1 februari + inschrijfgeld
Iedereen	Voor 1 juni	Per 1 september	Geplande lessen tot einde seizoen + inschrijfgeld

Ten aanzien van de opzegging per 1 september geldt: opzeggen tussen 1 juni en 18 augustus worden er administratiekosten (€ 40,-) in rekening gebracht. Bij opzeggen na 18 augustus wordt een half cursusjaar gefactureerd.

4.3 Na het volgen van drie proeflessen bij theater, musical, kinderkoor, kraak de code en vormen van samenspel is opzegging mogelijk vóór de 4^{de} les. Na de 3^{de} proefles stroomt leerling door tot einde van het seizoen. Tussentijdse opzegging is mogelijk per 15 december en 1 juni zoals in bovenstaande tabel omschreven.

4.4 Opzegging van de meerjaren cursussen in het tweede lesjaar en daarop volgende lesjaren, is per eerste van de maand met een opzegtermijn van een maand.

4.5 Tussentijdse opzegging bij instrumentale en vocale duo- en groepslessen (cursusblok van 17 lessen) is niet mogelijk.

4.6 Restitutie van lesgeld vindt uitsluitend plaats onder de in artikel 5 genoemde voorwaarden.

5. Restitutie lesgeld

Restitutie van lesgeld vindt uitsluitend plaats in onderstaande gevallen:

5.1 Verhuizing van de leerling buiten de regio Gooi, Eemland en Vechtstreek.

5.2 Langdurige ziekte van de leerling (tegen overlegging van een medische verklaring).

5.3 Ongeschiktheid van de leerling (beëindiging vindt plaats in overleg tussen docent, ouders/leerling en directie van DGM).

5.4 Overlijden van de leerling.

5.5 Jaarcursus: lesuitval van lessen veroorzaakt door of vanwege afwezigheid docent DGM.

5.6 Korte cursus: lesuitval van lessen veroorzaakt door of vanwege afwezigheid docent DGM.

5.7 In bovengenoemde gevallen, dient te allen tijde een schriftelijk verzoek te worden gericht aan de administratie van DGM.

6. Afwezigheid docent

Lessen die als gevolg van onvoorziene omstandigheden en/of andere geldige redenen uitvallen, worden bij jaarcursussen vervangen, ingehaald of gerestitueerd. DGM verplicht zich echter alles in het werk te stellen om de continuïteit van de lessen zo veel als mogelijk is te waarborgen.

7. Lesmateriaal/leermiddelen

De kosten van lesmaterialen en leermiddelen zijn voor rekening van de leerling.

8. Tarieven

De cursustarieven voor het nieuwe cursusjaar worden elk jaar in mei vastgesteld en bekend gemaakt op de website www.degooischemuziekschool.nl.

9. Afwezigheid van de leerling

Afwezigheid van de leerling dient zo tijdig mogelijk te worden gemeld bij de administratie (035-6936596) of bij eigen docent. Niet gevolgde lessen kunnen niet worden ingehaald. Restitutie van niet gevolgde lessen vindt alleen plaats in de in artikel 5 genoemde voorwaarden.

10. Wijzigingen gedurende het schooljaar

10.1 Wijziging in groepsgrootte

Vermindering van groepsgrootte gedurende het schooljaar, bijvoorbeeld door het vertrek van leerlingen, heeft geen invloed op het te betalen tarief van de leerlingen die de lessen vervolgen voor de duur van de cursus. Wel behoudt DGM zich het recht voor, deze leerling(en) indien mogelijk en na overleg in een andere groep te plaatsen of de lesduur naar rato te verkorten. Indien het in het opvolgende cursus / jaar om welke reden dan ook niet mogelijk is aan leerlingen die de lessen vervolgen, een gelijke lesvorm aan te bieden, behoudt DGM zich het recht voor de leerling een andere lesvorm tegen het daarvoor geldende tarief aan te bieden. Leerlingen die zich hiermee niet kunnen verenigen, kunnen opzeggen zonder dat zij zijn gehouden aan de in artikel 4 genoemde voorwaarden.

10.2 Vervanging docent

DGM verplicht zich tijdelijke of permanente vervanging van een docent gedurende het schooljaar, zo veel mogelijk te beperken. DGM is niet verplicht de redenen van vervanging van een docent mee te delen aan de leerling. De leerling kan aan vervanging van de docent geen rechten ontlenen (opzegging, restitutie).

10.3 Wijziging van lestijd

Een verzoek voor wijziging van de lestijden dient schriftelijk bij de administratie te worden ingediend. De directie beslist over een dergelijk verzoek, alsmede de gevolgen voor het verschuldigde cursusgeld. Mocht DGM niet kunnen voldoen aan het verzoek blijft de bestaande lestijd en het te betalen cursusgeld gehandhaafd.

10.4 Wijziging van lesvorm

Indien het geven van fysieke lessen niet mogelijk of toegestaan is dan behoudt DGM het recht om de lesvorm om te zetten in online lessen. De leerling is hierbij niet verplicht hieraan deel te nemen, maar moet dit wel direct (binnen 1 week na bekendmaking) melden bij de administratie van DGM. In dit geval kan achteraf gekeken worden naar compensatie voor de gemiste lessen.

11. Klachten

Voor eventuele klachten kan de leerling terecht bij de administratie van DGM. Naar aanleiding van de klacht zal er hoor en wederhoor worden gehouden en wordt er gezocht naar een passende oplossing.

12. Gehoorbescherming

Het voorkomen van gehoorschade valt onder de eigen verantwoordelijkheid van de leerling, c.q. ouder/verzorger of cursist die lessen volgt of verblijft binnen DGM. Als gevolg daarvan is DGM niet aansprakelijk voor eventueel ontstane gehoorschade als een gevolg van lessen, cursussen of verblijven binnen DGM.

13. Aansprakelijkheid

DGM is niet aansprakelijk voor diefstal van, schade aan en/of het verdwijnen van eigendommen en goederen van leerlingen en voor ongelukken. Op alle rechtsverhouding tussen leerling en DGM is het Nederlands recht van toepassing.

14. Gebruik foto- en filmmateriaal

DGM laat regelmatig reportages maken van cursussen, concerten en festivals. Deze foto's en video's kunnen gebruikt worden voor communicatiedoeleinden van de muziekschool. Met het ondertekenen van het inschrijfformulier geef je wel dan niet

- toestemming voor het gebruik van e-mailadres voor het versturen van relevante informatie.
- toestemming om foto's en/of ander beeld-/audiomateriaal te gebruiken voor publicaties en sociale media.

15. AVG

DGM draagt er zorg voor dat persoonlijke informatie van klanten op een goede, vertrouwelijke manier wordt behandeld, gekeken naar de nieuwe wet op de privacy. Hierbij wordt de privacy van de leerling gerespecteerd.

16. Intern vertrouwenspersoon

Contactgegevens:

Huub Baaij

huub@degooischemuziekschool.nl

035 – 693 65 96