

PROTOCOL

Verantwoord Muziek- en Theaterlessen tijdens Covid-19



Dr. Schaepmanlaan 6-8
1402 BT Bussum
Tel.: 035 – 693 65 96
info@degooischemuziekschool
www.degooischemuziekschool.nl

Bussum
28 mei 2020
Herzien 29 september 2020

PROTOCOL

Verantwoord Muziek- en Theaterlessen tijdens Covid-19

VOORWOORD


Hierbij presenteert De Gooische Muziekschool haar protocol – verantwoord Muziek- en Theaterlessen tijdens Covid-19. Met dit protocol wil de muziekschool ervoor zorgen dat zij haar gebouw en leslocaties zo veilig mogelijk kan openstellen voor de meeste van haar lessen. Dit protocol is gebaseerd op de richtlijnen van RIVM en de branche-protocollen sector Cultuureducatie en - participatie (algemeen en specifiek).

De Gooische Muziekschool ziet het belang in van dit protocol. Maar het is net zo belangrijk dat dit protocol gaat leven bij personeel en leerlingen en dat de hierin beschreven maatregelen normaal gaan worden voor iedereen.

Dit protocol is geschreven met als uitgangspunt de hoofdlocatie aan de Dr. Schaepmanlaan te Bussum. Voor de nevenlocaties zijn ook richtlijnen opgenomen.

Onze belangrijkste opdracht is en blijft het aanbieden van goed cultuuronderwijs, samen met alle positieve elementen die daarbij horen. In het uitwerken van dit protocol hebben wij dit dan ook mee laten wegen.

Met dit protocol nemen wij onze verantwoordelijkheid om een veilige omgeving te scheppen voor docenten en leerlingen, zodat zij kunnen doen wat ze drijft c.q. leuk vinden: goed muziek- en theateronderwijs geven en krijgen.



Coen Schimmel
Directeur De Gooische Muziekschool

‘Muziek is altijd dichtbij, ook als we afstand houden.’

W. Hakhoff

OPDRACHT – Ten tijde van Corona

OPDRACHT 1: wij geven muziek- en theaterlessen

De belangrijkste opdracht van de muziekschool is het aanbieden van goed en bereikbaar cultuuronderwijs.

Leerlingen moeten met plezier bij ons les krijgen, ook in deze tijd blijft dat bij ons voorop staan. Zowel bij de online-lessen als bij lessen in ons gebouw zullen onze docenten zich hiervoor inzetten.

OPDRACHT 2: een veilige omgeving scheppen

De veiligheid en gezondheid van onze medewerkers en leerlingen staat voorop. De afspraken in dit protocol zijn hier dan ook voor bedoeld. Iedereen die zich, ondanks alle afspraken, niet veilig voelt in onze leslocaties krijgt vervangend onderwijs aangeboden. Docenten die niet willen lesgeven op locatie mogen dat vanuit huis doen.

OPDRACHT 3: met elkaar

Afspraken vinden hun kracht in een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Een protocol werkt alleen als iedereen daar het belang van inziet en zich eraan houdt. En daarvoor hebben we elkaar nodig.

ONDERLEGGERS VOOR PROTOCOL

- RIVM/Overheid
 - Adviezen OMT
 - Maatregelen zoals gepubliceerd op overheid.nl
 - Noodverordening Veiligheidsregio Gooi- en Vechtstreek
- Brancheorganisaties
 - Goedgekeurd protocol sector cultuureducatie- en participatie
 - Werkgroep branche specifieke aanvullingen op protocol

INDELING PROTOCOL

1. AFSPRAKEN

pagina 6-9

Welke afspraken maken we met de docenten, overig personeel en leerlingen over gedrag, social distancing, eigen verantwoordelijkheid en toezicht hierop zodat we ook in deze tijd onze lessen gewoon kunnen geven.

2. HYGIËNE

pagina 10

Hoe zorgen we ervoor dat het gebouw, met iedereen erin, zo schoon mogelijk blijft om de kans op virusoverdracht zo klein mogelijk te maken.

3. INRICHTING GEBOUWEN/LESSEN

pagina 11-13

Hoe richten we het gebouw / leslocaties en de lessen zo in dat iedereen zich aan de afspraken aangaande social distancing en hygiëne kan houden.

4. COMMUNICATIE

pagina 14

Hoe communiceren wij alles zo helder mogelijk zodat iedereen weet wat er van hem/haar verwacht wordt in de les, ervoor en erna.

SAMENVATTING in 5 punten

1. AFSPRAKEN

- We komen alleen naar de les als we gezond zijn.
- We houden minimaal 1.5 meter afstand in het gebouw en in de les.
- Docenten zijn verantwoordelijk voor eigen gedrag en dat van de leerlingen en handelen daarnaar.

2. HYGIËNE

- Het gebouw wordt regelmatig schoongemaakt. Aanraakpunten hebben daarbij prioriteit.
- Iedereen houdt zichzelf, zijn werkplek en gebruikte instrumenten continu schoon. De muziekschool zorgt voor voldoende schoonmaakmiddelen.

3. INRICHTING GEBOUW

- Het gebouw wordt dusdanig ingericht dat social distancing goed mogelijk is.
- Leerlingen komen alleen naar de school voor lessen. Docenten blijven zoveel mogelijk in hun lesruimte.
- We nemen extra maatregelen voor zanglessen en blazers.

4. INRICHTING LESSEN

- We werken vanuit een vast rooster en passen dit mogelijk zo aan dat iedereen die aanwezig is in het gebouw voldoende afstand kan houden.

5. COMMUNICATIE

- We zorgen er duidelijk voor dat iedereen van tevoren en tijdens bezoek aan de locatie weet hoe hij zich moet gedragen voor, tijdens en na de lessen.

AFSPRAKEN

Welke afspraken maken we met de docenten, overig personeel en leerlingen over gedrag, social distancing, eigen verantwoordelijkheid en toezicht hierop.

BELANGRIJKSTE AFSPRAKEN

- Richtlijnen RIVM.

1. VOORZORG

- We blijven thuis als wij, of iemand uit ons gezin, klachten hebben.

2. AFSTAND

- We houden altijd anderhalve meter afstand van elkaar en schudden geen handen. Deze afspraak geldt alleen niet voor kinderen (t/m 18 jaar) onderling.

3. HYGIËNE

- We wassen onze handen vaak en goed, we zitten niet aan ons gezicht, we hoesten in onze elleboog.

4. WE DOEN HET SAMEN

- We houden ons aan de afspraken en spreken elkaar hierop aan.

AFSPRAKEN met docenten

- Bij twijfel over je eigen gezondheid wordt er geen fysieke lesgegeven. Online lessen zijn wel mogelijk.
- De toiletten zijn wel toegankelijk, na gebruik toiletbril schoonmaken en aangeraakte onderdelen. Bijvoorbeeld klink van de deuren.
- Docenten die toch vanuit huis les willen lesgeven mogen dit.
- Alle lessen vinden plaats volgens een vastgesteld rooster.
- Docenten nemen zelf eten/koffie/thee etc. mee en maken hiervoor geen gebruik van de keuken.
- Jassen hang je op aan je eigen stoel.
- Bij aanvang van elke les, vraag je naar de gezondheid van de leerling. Bij twijfel gaat de les niet door.
- Docenten blijven zoveel mogelijk in hun ruimte.
- Docent doet zelf de deur open en dicht om de leerlingen in en uit het lokaal te laten. Eerst de leerling eruit dan de volgende leerling erin. Leerlingen wachten buiten het lokaal op een afgesproken plek.
- De docent bepaald de route/handelingen binnen de lesruimte.
- Docent en leerling desinfecteren de handen bij aanvang van de les.
- Leerlingen met blaasinstrumenten dienen vóór en na de les het instrument thuis schoon te maken. Ook condenswater moet van tevoren thuis verwijderd worden. Leerlingen nemen een eigen schone handdoek mee om condenswater uit (koper)blaasinstrumenten in lesruimte zelf op te nemen. Daarna veegt de docent het oppervlak na met een desinfecterend doekje.
- Elke les begint met het desinfecteren van het instrument: snaren, haakjes, toetsen andere vlakken die de leerling aanraakt.
- Het aanraken van instrumenten en onderdelen van de leerling door de docent gebeurt met wegwerphandschoenen.
- Desinfecterende spray en papieren doeken zijn aanwezig in de lokalen.
- Alle overleggen zullen online gebeuren.

AFSPRAKEN met leerlingen

- Heb je last hebt van verkouden, hoesten, snotteren, koorts of hoofdpijn, dan kom je niet naar de les. Vraag indien mogelijk om een online les op jouw lestijd.
- De toiletten zijn *beperkt* toegankelijk, dus ga voor de les thuis naar het toilet.
- Op locaties zijn de looproutes aangeduid en gebruik ook gezond verstand.
- Kijk om je heen en houdt 1,5 meter afstand.
- Voor elke lesruimte is een wachtplek gecreëerd.
- Alleen kinderen jonger dan 6 jaar mogen naar de lesruimte gebracht worden door 1 ouder/begeleider. Ouder/begeleider wacht tijdens de les buiten het gebouw.
- Alleen de docent opent de deur van de lesruimte.
- Bij binnenkomst lesruimte vraagt de docent of je last hebt van ziekteverschijnselen.
- Jassen hang je op aan je eigen stoel of in het lokaal.
- De docent bepaald de route/handelingen binnen de lesruimte.
- Docent en leerling desinfecteren de handen bij aanvang van de les.

- Leerlingen met blaasinstrumenten dienen vóór de les en na de les thuis het instrument schoon te maken. Ook condenswater moet van tevoren thuis verwijderd worden. Leerlingen nemen een eigen schone handdoek mee om condenswater uit (koper)blaasinstrumenten in lesruimte zelf op te nemen.
- Desinfecterende spray en papieren doeken zijn aanwezig in de lokalen.
- Na de les verlaat je zo spoedig mogelijk het gebouw. Kijk om je heen en gun elkaar de ruimte.
- Leerlingen die vanwege medische- of leeftijdsredenen in een risicogroep vallen krijgen waar mogelijk online les.
- Leerlingen die graag online les willen, kunnen dit altijd krijgen op overeengekomen tijdstip.
- In de lesruimte zijn alleen de personen aanwezig die op dat moment les hebben, de volgende leerlingen wachten op de aangegeven wachtplekken.

AFSPRAKEN over toezicht en verantwoording

- Docenten geven het goede voorbeeld en houden zich aan de afspraken t.a.v. afstand houden, hygiëne en routing.
- Medewerkers/docenten krijgen de instructie dat zij elkaar en deelnemers/cursisten moeten aanspreken op ongewenst gedrag en/of het zich niet houden aan de afspraken.
- Docenten checken bij het begin van elke les of de leerling geen last van symptomen heeft. Bij twijfel gaat de les niet door.
- Docenten zijn verantwoordelijk voor het aantal mensen in de ruimte en begeleiden altijd de overgang van de lessen. Eerst de leerling eruit dan de volgende leerling erin.
- De leerling gaat zelf het lokaal uit, na de voorgeschreven schoonmaak opent de docent zelf de deur voor de volgende leerling.
- Docent is verantwoordelijk voor de schoonmaakhandelingen in het leslokaal.

AFSPRAKEN instrument specifiek

- In alle lokalen waar blaas- of zanglessen worden gegeven, worden doorzichtige afscheidingen gebruikt.
- Bij blaas- en zanglessen wordt een minimale afstand van 1,5 meter aangehouden tussen docent en leerling.
- ~~• Groepslessen voor blazers en zangers worden tot nader order nog niet gegeven.~~
- Blaasinstrumenten worden voor de les thuis schoongemaakt, dit geldt ook voor condenswater.
- Het aanraken van instrumenten en onderdelen daarvan (mondstukken, rietjes) door een docent, gebeurt met wegwerphandschoenen aan.
- Condens uit (blaas)instrumenten dat in het lokaal terecht komt wordt door de leerling zelf opgeveegd met de aanwezige papieren wegwerpdoekjes. Bij het eindigen van de les zal de docent deze plek nogmaals reinigen met oppervlakt spray.
- Elke les begint met het desinfecteren van het instrument, snaren, haakjes en toetsen en andere aanraakvlakken.

Is vervallen: Herzien 29 september 2020

Onderzoek

Door experts is nog geen eenduidig antwoord gegeven op de vraag of samen musiceren (zingen of blazen) risico's van besmetting meebrengt. Onder andere de Technische Universiteiten van Delft en Eindhoven doen daar momenteel onderzoek naar. Volgens een eerste bericht is een onderlinge afstand van 1,5 meter voor zangers of blazers niet toereikend om besmetting via druppels en aerosolen te voorkomen. Vermoedelijk zullen de besmettingsrisico's bij buiten musiceren minder zijn dan bij binnen, maar ook daarover is nog geen duidelijkheid.

De muziekschool houdt de vinger aan de pols betreffende de navolgende wetenschappelijke onderzoeken naar blazers en aerosolen (lange termijn):

* Prof. Dr. Ir. Bert Blocken, TU Eindhoven

* TU Delft op verzoek van de Ned. Vereniging van (symfonie)Orkesten (NVvO)

HYGIËNE

Hoe zorgen we ervoor dat het gebouw, met iedereen erin, zo schoon mogelijk blijft om de kans op virusoverdracht zo klein mogelijk te maken.

HYGIËNE ruimtes en gangen

- Er komen handgelddispensers bij de ingangen van het gebouw.
- In elke lokaal zijn voldoende oppervlakte-sprays en papieren doeken.
- De contactpunten in de lesruimtes en (indien nodig) instrumenten worden na elke les schoongemaakt. De volgende leerling mag pas binnenkomen als de docent de klinken heeft gereinigd.
- Leerlingen zorgen ervoor dat ze met gewassen handen het lokaal binnen komen.
- In elk lokaal komen materialen voor desinfectering van de handen.
- Na afloop van de lessen maakt de docent de kamer schoon en reinigt nogmaals alle contactplekken.
- Gangen en looproutes worden dagelijks schoongemaakt. Trapleuningen worden tweemaal daags gereinigd.
- ~~De WC's zijn alleen voor docenten. Na elk bezoek maken zij de contactpunten schoon.~~
- Op de WC's zijn vloeibare zeep en papieren handdoekjes aanwezig.
- De WC's worden dagelijks schoongemaakt.

INRICHTING GEBOUW/ LESSEN

Hoe richten we het gebouw en de lessen zo in zodat iedereen zich aan de afspraken kan houden aangaande social distancing en hygiëne.

Social distancing

- *In het gebouw wordt visueel op vloer en wanden de afstand van 1,5 meter aangekondigd.*
- *Docent duidt leerling(en) de plaats in de leskamer. ~~In elke leskamer wordt d.m.v. tape op de vloer de plaats van leerling en docent aangegeven.~~*
- *In elk leslokaal zijn niet meer personen aanwezig dan mogelijk is binnen de 1,5 m-richtlijnen, m.u.v. kinderen t/m 18 jaar.*
- *In elk leslokaal zijn niet meer personen aanwezig dan nodig voor de les.*
- *In de leskamers voor blazers en zangers worden doorzichtige panelen geplaatst tussen leerlingen en docenten.*
- *In de leskamers met twee piano's worden deze 1.5 meter van elkaar geplaatst of indien dit niet mogelijk is komt er een scherm tussen de piano's.*
- *Voor alle lesruimtes zijn op de gang wachtruimtes op voldoende afstand gemarkeerd voor de wachtende leerlingen.*
- *In de loopgangen en trappen wordt met tape aangegeven waar er gewacht kan worden als er tegenliggers aankomen, elke plek is voor één persoon.*
- *Bestaande roosterindelingen worden indien nodig veranderd om de spreiding van cursisten te vergroten.*

ROUTING/DOORGANGEN/VENTILATIE

Algemeen

- Ramen/koepels in de lesruimte dienen op ventilatiestand te staan. Docent is verantwoordelijk voor het openen en sluiten van ramen/koepels.
- Alle tussendeuren staan open. De leskamerdeuren zullen dicht blijven ter voorkoming van geluidsoverlast. Docent opent en sluit de leskamerdeur.
- De keuken wordt gesloten voor personeel.
- ~~• De toiletten worden alleen toegankelijk gemaakt voor personeel.~~
- Per *ruimte* mogen er maximaal 30 bezoekers / leerlingen ~~in het gebouw~~ aanwezig zijn
- Per ruimte (op de deur) wordt aangegeven hoeveel personen er maximaal aanwezig mogen zijn. Basis hiervoor is Richtlijn groepslessen van aanvullingen op protocol Cultuurconnectie (11 personen op 5 x 6 m²) + 1,5 m afstand tussen personen, *m.u.v. kinderen t/m 18 jaar*.

Bussum, Scala - Dr. Schaepmanlaan 6 – 8

- Er worden 3 in- en uitgangen gebruikt, te weten nr. 8 (hoofdingang school), nummer 6 (kantoor/winkel) en de nooduitgang van de grote zaal. De gangen zijn te smal voor gescheiden looppaden; men zal op elkaar moeten wachten.
- Bij de hoofdingang is *periodiek* een toezichthouder aanwezig ~~(tot 1 uur na de piekbezetting – 19 uur)~~ die toeziet op handen reinigen en hanteren van de regels v.w.b. het gebruik van de trappen.
- Halverwege de trappen hangen spiegels om de gebruiker te kunnen laten zien of er van de andere kant verkeer aan komt. In voorkomende gevallen gaat het dalende verkeer voor het opkomende verkeer.
- In de gangen en de trappen gelden voorrangregels, deze worden visueel aangegeven op vloer en muur.
- Het gebouw is voorzien van een mechanisch ventilatiesysteem.
- Plattegronden voorzien van lokaalindeling en gemarkeerde wachtplekken zijn aanwezig.
- Tussen wachtplekken op gang en passerende personen is minimaal 1,5 meter ruimte
- ~~• In de kopieerruimte op de tweede verdieping en bij kantoor mogen geen leerlingen komen. Daarnaast niet meer dan één docent.~~

Laren, Muziekcentrum Schering & Inslag

- Het gebouw mag alleen via de hoofdingang worden betreden.
- Bij de Kloostergang staat een zuil met voetpomp waar huurders en bezoekers de handen kunnen reinigen.
- In het gebouw is met pijlen de looprichting aangegeven zodat komend en gaand verkeer van elkaar gescheiden blijft.
- Voor elke leskamer is een gemarkeerde wachtplek ingericht.
- Plattegronden voorzien van lokaalindeling en gemarkeerde wachtplekken zijn aanwezig.

Weesp, Fort

- Hiervoor wordt een apart protocol opgesteld i.s.m. verhuurder en medehuurders.

Basisscholen

- Docenten en leerlingen conformeren zich aan de geldende regels op basisscholen.
- Ouders mogen niet op het schoolplein komen.
- Voor elke lesruimte is een gemarkeerde wachtplek ingericht.
- Lesruimtes grenzen aan ruime hal of aula. Tussen wachtplekken op gang en passerende personen is minimaal 1,5 meter ruimte.

COMMUNICATIE

Hoe communiceren wij alles zo helder mogelijk zodat iedereen weet wat er van hem/haar verwacht wordt voor, tijdens en na de lessen.

Infographic

- Bij entree van gebouw staat een bord met de belangrijkste afspraken en hygiëneregels.
- Deze worden bij binnenkomst van het gebouw nogmaals getoond.
- Alle afspraken hangen duidelijk zichtbaar in de gangen.
- In elk lokaal hangen de specifiek afspraken voor de les en het lokaal.
- De routing wordt duidelijk aangegeven.
- Op de trappen en in de gangen wordt duidelijk aangegeven wie er voorrang heeft.

Intern en extern

- Leerlingen krijgen de belangrijkste richtlijnen via de mail.
- Alle docenten krijgen voor opengaan de gelegenheid input te geven ten aanzien van hun eigen instrumenten.
- Alle docenten krijgen het uitgebreide protocol ter voorbereiding.
- Alle docenten krijgen de voor hen belangrijkste punten op een apart protocol.
- Alle afspraken komen op de website en andere digitale uitingen.
- Docenten checken aan het begin van elke lesdag en aan het begin van de les de gezondheid van hun leerlingen.
- Directie checkt aan het begin van elke lesdag de gezondheid van de docenten.



TEN SLOTTE

Ook als muziekschool zullen we moeten wennen aan de nieuwe samenleving. Wij zijn heel blij dat wij nog voor de zomervakantie onze lessen weer in ons gebouw en op locatie kunnen geven. Maar we zijn ook bedroefd door al die dingen die nog niet kunnen, samenspel en samenzang van grotere groepen, voorspeelavonden, concerten in theaters, kerken en op festivals. En natuurlijk onze bijdragen aan culturele evenementen in onze regio. Wij zullen ons blijven richten op dat waar we invloed op hebben en samen met de hele culturele sector in de regio, provincie en het land blijven zoeken naar mogelijkheden om al onze waarden weer te kunnen inzetten voor wie dat ook wil.

Heeft u vragen, opmerkingen of aanvullingen naar aanleiding van dit protocol mail deze dan naar de directeur, Coen Schimmel: cschimmel@degooischemuziekschool.nl

De Gooische Muziekschool