

## Algemene voorwaarden De Gooische Muziekschool (DGM) april 2014

### 1. Inschrijven

Inschrijving kan uitsluitend plaatsvinden door middel van een volledig ingevuld inschrijfformulier. Inschrijving kan alleen gedaan worden door personen van 21 jaar en ouder. Minderjarigen moeten ingeschreven worden door hun wettelijke vertegenwoordiger. Inschrijven kan het hele jaar door.

Inschrijvingen worden behandeld in volgorde van binnenkomst. Met eventueel opgegeven voorkeurslesdagen en -tijden wordt zoveel mogelijk rekening gehouden. Hieraan kunnen echter geen rechten worden ontleend. Aangemelde aspirant-leerlingen krijgen een schriftelijke bevestiging van hun inschrijving.

### 2. Plaatsing

#### 2.1. Jaarcursussen en meerjarencursussen

Leerlingen die zich hebben aangemeld, krijgen een uitnodiging voor een kennismakingsles. Dit gebeurt door middel van een schriftelijk bericht van de administratie of de docent neemt zelf contact op om een afspraak te maken.

Tijdens de kennismaking krijgt de leerling informatie over de inhoud van de cursus en de aanschaf van lesmateriaal. Als de leerling de lessen na de kennismakingsles niet annuleert is de plaatsing een feit.

Leerlingen die zich na 1 juni aanmelden voor het nieuwe cursusjaar, krijgen doorgaans in de loop van augustus/september bericht over hun plaatsing. Ook voor deze leerlingen geldt, dat de plaatsing pas een feit is nadat de overeengekomen lesdag en lestijd mondeling of schriftelijk door de docent of administratie zijn bevestigd. DGM biedt voor instrumentale- en musicallessen een doorlopend programma van meerdere jaren aan dat in principe maximaal 8 jaar duurt.

Inschrijving geldt voor een cursusjaar (1 augustus t/m 31 juli; 35 lessen), dat in principe gelijk loopt met het schooljaar Basisonderwijs regio Noord. Voor de meerjarige instrumentale- en musical cursussen verbindt de leerling zich voor een cursusjaar. Hierna worden de lessen stilzwijgend in het daaropvolgende cursusjaar voortgezet.

Indien de leerling de lessen wil beëindigen dan moet dit schriftelijk vóór 1 juni = opzegging per 1 september van dat jaar aan DGM worden gemeld. Ten aanzien van de opzegging per 1 september geldt: opzeggen tussen 1 juni en 18 augustus worden er administratiekosten (€ 40,=) in rekening gebracht. Bij opzeggen na 18 augustus wordt een half cursusjaar gefactureerd. Tussentijds opzeggen kan vóór 15 december = opzegging per 1 februari. De opzegging moet schriftelijk worden gemeld aan DGM. Voor beëindiging / tussentijdse opzegging van de lessen, zie: art. 4 Alg. voorwaarden DGM.

#### 2.2. Korte cursussen

Leerlingen die zich aanmelden voor korte cursussen, krijgen uiterlijk één week voor de start van de cursus bericht over het al of niet doorgaan van de cursus en over hun plaatsing.

#### 2.3. Plaatsingsgarantie

Leerlingen die deelnemen aan een meerjarencursus, hebben gedurende de looptijd van hun inschrijving bij de Muziekschool garantie op plaatsing in de betreffende cursus. Deze garantie geldt uitsluitend met betrekking tot de gekozen cursus en is niet van toepassing op de overige aspecten van de cursus zoals groepsgrootte, vestiging, docent, lesdag, lestijd etc.

#### 2.4. Plaatsingsvoorrang

Leerlingen die reeds bij DGM lessen volgen, maar die hun lessen willen voortzetten bij een andere docent, in een andere vestiging of in een andere cursus / instrument, krijgen bij plaatsing voorrang op nieuwe inschrijvingen. Wijziging moet wel voor 1 juni gedaan zijn.

Leerlingen die vanuit een basiscursus willen doorstromen naar instrumentale les, krijgen bij plaatsing voorrang op nieuwe inschrijvingen. Let op: voorrang bij plaatsing betekent geen plaatsingsgarantie.

#### 2.5. Wachtlijst

Leerlingen die bij aanvang van het cursusjaar niet geplaatst kunnen worden, worden op een wachtlijst gezet. Indien zich in de loop van het schooljaar een mogelijkheid tot plaatsing voordoet, wordt de desbetreffende leerling door DGM benaderd.

## 2.6. Proefflessen

### 2.6.1. Proefflessen voor privé (individueel) instrumentaal- en vocaal onderwijs.

De proefperiode omvat 10 lesweken, die aaneengesloten moeten worden genomen (m.u.v. de schoolvakanties). Proefflessen kunnen niet tussentijds worden beëindigd en zijn niet gratis.

### 2.6.2. Proefflessen voor groepslessen (m.u.v. instrumentale duo -, groepslessen en Instrumentale Basisvorming)

De proefperiode omvat 3 lessen, die aaneengesloten moeten worden genomen (m.u.v. de schoolvakanties). Proefflessen kunnen niet tussentijds worden beëindigd en zijn niet gratis.

### 2.6.3. Indien de leerling na de proefperiode wil stoppen dient hij dit schriftelijk voor de laatste les mede te delen aan de administratie van DGM. Bij te late opzegging dient het restant van het cursusgeld tot het einde van het seizoen te worden voldaan.

### 2.6.4. Leerlingen die instrumentale lessen volgen dienen zelf voor een instrument tijdens de les te zorgen.

Uitzondering hierop zijn: piano, keyboard en drums deze zijn op de lesplek aanwezig.

## 3. Betaling lesgeld

### 3.1. Jaarcursussen en meerjarencursussen

Betaling van de leselden kan op twee manieren plaatsvinden:

#### 3.1.1. via een automatische incasso;

Betaling door middel van automatische incasso is op drie manieren mogelijk:

- betaling ineens (is verplicht voor lesgeld tot € 170) ;
- betaling in 2 termijnen (is verplicht voor korte cursussen tot 15 lessen en 10 proefflessen);
- betaling in maximaal tien (afhankelijk van de startdatum) gelijke maandelijkse termijnen (bij lesgeld vanaf € 170,-)
- DGM wordt gemachtigd de leselden automatisch te incasseren totdat u zelf de machtiging intrekt.

#### 3.1.2. Via een factuur (internet bankieren)

- Betaling ineens is mogelijk door middel van een factuur, die dient binnen de gestelde termijn te worden voldaan. Betaling in termijnen is niet mogelijk.

### 3.2. Inschrijfgeld

De leerling betaalt bij de eerste inschrijving eenmalig een inschrijfgeld van € 15,=. Een uitzondering hierop zijn de korte cursussen: muziek met peuters; kids in rhythm en instrumentale oriëntatie; waarvoor geen inschrijfgeld wordt gerekend.

### 3.3. Betalingsverplichting

De betalingsverplichting wordt aangegaan voor het totale lesgeld. Indien de betaling niet binnen de gestelde termijn voldaan is ontvangt de betalingsplichtige een eerste herinnering. Indien de eerste herinnering niet binnen de gestelde termijn voldaan is ontvangt de betalingsplichtige een twee herinnering / aanmaning. Bij de tweede herinnering / aanmaning wordt er aangegeven dat bij het uitblijven van de betaling het lesgeld verhoogd met de wettelijk opeisbare incassokosten. Tevens wordt de vordering na het verstrijken van de termijn van de tweede herinnering / aanmaning uit handen aan een incassobureau. De incassokosten komen ook voor rekening van de betalingsplichtige. Bij het niet of niet tijdig nakomen van de betalingsverplichting behoudt DGM zich het recht voor de leerling de verdere toegang tot de lessen te ontfeggen.

## 4. Opzegging/beëindiging van de lessen gedurende het cursusjaar

### 4.1. Opzegging c.q. beëindiging van de lessen gedurende het cursusjaar is alleen mogelijk door middel van schriftelijk bericht aan de administratie van DGM. De opzegging c.q. beëindiging wordt pas geacht te zijn ingegaan, nadat de leerling van DGM dienaangaande een schriftelijke bevestiging heeft ontvangen.

### 4.2. Restitutie van lesgeld vindt uitsluitend plaats onder de in artikel 5 genoemde voorwaarden.

### 4.3. Voor opzegtermijnen van jaarcursussen en meerjarencursussen zie artikel 2.1

## 5. Restitutie lesgeld

Restitutie van lesgeld vindt uitsluitend plaats in de onderstaande gevallen:

### 5.1. verhuizing van de leerling buiten de regio Gooi, Eemland en Vechtstreek;

### 5.2. langdurige ziekte van de leerling (tegen overlegging van een medische verklaring);

### 5.3. ongeschiktheid van de leerling (beëindiging vindt plaats in overleg tussen docent, ouders/leerling en directie van DGM);

### 5.4. overlijden van de leerling;

### 5.5. jaarcursus: lesuitval van lessen veroorzaakt door of vanwege afwezigheid docent DGM;

### 5.6. korte cursus: lesuitval van lessen veroorzaakt door of vanwege afwezigheid docent DGM;

### 5.7. In genoemde gevallen, dient te allen tijde een schriftelijk verzoek te worden gericht aan de administratie van DGM.

## **6. Afwezigheid docent**

Lessen die als gevolg van onvoorziene omstandigheden en/of andere geldige redenen uitvallen, worden bij jaarcursussen vervangen, ingehaald of gerestitueerd. DGM verplicht zich echter alles in het werk te stellen om de continuïteit van de lessen zo veel als mogelijk is te waarborgen.

## **7. Lesmateriaal/leermiddelen**

De kosten van lesmaterialen en leermiddelen zijn voor rekening van de leerling.

## **8. Tarieven**

De cursustarieven voor het nieuwe cursusjaar worden elk jaar in mei vastgesteld en bekend gemaakt op de website [www.degooischemuziekschool.nl](http://www.degooischemuziekschool.nl).

## **9. Inschrijving/Lesovereenkomst korte cursussen, jaarcursussen en meerjarencursussen.**

Inschrijvingen/lesovereenkomsten voor korte cursussen, jaarcursussen en meerjarencursussen, worden geacht te zijn aangegaan voor de duur van de cursus. De aangegane lesovereenkomst eindigt automatisch bij het verstrijken van de cursusduur. De Inschrijving voor een jaarcursus en meerjarencursus geldt voor half cursusjaar. De cursus wordt het daaropvolgende halve cursusjaar stilzwijgend voortgezet, tenzij deze vóór 1 juni = opzegging per 1 september of vóór 15 december = opzegging per 1 februari van dat cursusjaar schriftelijk wordt opgezegd.

## **10. Afwezigheid van de leerling**

Afwezigheid van de leerling dient zo tijdig mogelijk te worden gemeld bij de administratie (035-6936596) of docent waar de leerling les heeft. Niet gevolgde lessen kunnen niet worden ingehaald. Restitutie van niet gevolgde lessen vindt alleen plaats in de in artikel 5 genoemde voorwaarden.

## **11. Wijzigingen gedurende het schooljaar**

### **11.1. Wijziging in groepsgrootte**

Vermindering van groepsgrootte gedurende het schooljaar, bijvoorbeeld door het vertrek van leerlingen, heeft geen invloed op het te betalen tarief van de leerlingen die de lessen vervolgen. Wel behoudt DGM zich het recht voor, deze leerling(en) indien mogelijk en na overleg in een andere groep te plaatsen of de lesduur naar rato te verkorten. Indien het in het opvolgende jaar om welke reden dan ook niet mogelijk is aan leerlingen die de lessen vervolgen, een gelijke lesvorm aan te bieden, behoudt DGM zich het recht voor de leerling een andere lesvorm tegen het daarvoor geldende tarief aan te bieden. Leerlingen die zich hiermee niet kunnen verenigen, kunnen opzeggen zonder dat zij zijn gehouden aan de in artikel 4 genoemde voorwaarden.

### **11.2. Vervanging docent**

DGM verplicht zich tijdelijke of permanente vervanging van een docent gedurende het schooljaar, zo veel mogelijk te beperken. DGM is niet verplicht de redenen van vervanging van een docent mee te delen aan de leerling. De leerling kan aan vervanging van de docent geen rechten ontlenen (opzegging, restitutie).

### **11.3. Wijziging van lestijd**

Een verzoek voor wijziging van de lestijden dient schriftelijk bij de administratie te worden ingediend. De directie beslist over een dergelijk verzoek, alsmede de gevolgen voor het verschuldigde cursusgeld. Mocht DGM niet kunnen voldoen aan het verzoek blijft de bestaande lestijd en het te betalen cursusgeld gehandhaafd. Een leerling kan maximaal 2 keer, mits mogelijk, gratis de lestijd of-dag wijzigen. Na de 2e keer wordt er € 20 administratiekosten gerekend voor het wijzigen van de lestijd of -dag.

## **12. Gebruik foto- en filmmateriaal**

DGM laat regelmatig reportages maken van cursussen, concerten en festivals. Deze foto's en video's kunnen gebruikt worden voor communicatiedoeleinden van de muziekschool. Met het ondertekenen van het aanmeldingsformulier verklaart de cursist (of zijn ouder/verzorger) akkoord te gaan met de publicatie van dit materiaal. Mocht u bezwaar hebben tegen dit automatische akkoord, kunt u dit schriftelijk kenbaar maken via [info@degooischemuziekschool.nl](mailto:info@degooischemuziekschool.nl)